



# ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска област, п.к. 2131, тел. (07152) 2320, факс 2252, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

## НАРЕДБА

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И НА ДЕЦА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Горна Малина.

**Чл. 2.** За Община Горна Малина е приоритет реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование, при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при записване и провеждане на предучилищното образование;
5. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
6. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

#### ГЛАВА ВТОРА

##### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

**Чл. 3.** (1) Предучилищното образование се осъществява от общинските детски градини на територията на Община Горна Малина, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. Училището може да извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 4.** (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебно и неучебно време.

1. Учебното време е от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

2. Неучебното време е от 01 юни до 14 септември.

(3) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Децата постъпват в общинска детска градина на територията на Община Горна Малина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(5) В общинските детски градини на територията на Община Горна Малина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места.

(6) В общинските детски градини на територията на Община Горна Малина могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(7) Децата, постъпили в яслени групи в общинските детски градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(8) При недостатъчно места в яслена група, двегодишните деца се записват в първа група.

(9) Откриването на нови яслени групи в детските градини, след влизане в сила на настоящата Наредба, се определя с Решение на Общинския съвет.

**Чл. 5.** Записването, отписването и преместването на деца в общинските детски градини и на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в общинските детски градини и в училищата на територията на община Горна Малина се осъществяват при условията и по реда на Глава трета от тази Наредба.

**Чл. 6.** (1) Предучилищното образование в общинските детски градини се организира във възрастови групи, както следва:

1. Яслена група – от 10 месечна възраст до 3 години;

2. Първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. (4) и (5) – 2-4 години;

3. Втора възрастова група – 4-5 годишни;

4. Трета възрастова група – 5-6 годишни – задължителна предучилищна подготовка;

5. Четвърта възрастова група – 6-7 годишни – задължителна предучилищна подготовка.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година с учебно време от 15 септември до 31 май и неучебно време – от 01 юни до 14 септември.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и в четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

**Чл. 7.** (1) Децата от възрастовите групи по чл. 6, ал. 1, в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1, може да се сформира разновъзрастова (смесена) група, в която се приемат деца от 2 до 7 годишна възраст.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях, се определят от директорите на общинските детски градини и общинските училища, след съгласуване с педагогическите съвети, в съответствие с Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой, които по ал. 1. са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал. 3 и ал. 4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от общинско училище.

**Чл. 8.** (1) Предучилищното образование в Община Горна Малина се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на деня в учебно време и съботно – неделна организация като допълнителна услуга по отглеждане на децата в неучебно време.

(2) Целодневната организация (в рамките на 10 астрономически часа на ден) и полудневната организация – 6 астрономически часа дневно се осъществяват в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал. 1 на тази Наредба.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година и включва две хранения на ден.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете, заедно с децата от групите за целодневна или полудневна организация, в рамките на 3 последователни астрономически часа преди обяд само през учебно време и включва едно хранене. В една група могат да се включат не повече от две деца на почасова организация над максималния брой деца в нея. Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга. Към заявлението се представят документите по чл. 17 от настоящата Наредба.

(5) Самостоятелната организация се провежда извън групите по ал. 2, по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование София-регион по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Към заявлението се представят документите, съгласно чл. 18 от настоящата Наредба.

(6) Съботно – неделната организация като допълнителна услуга по отглеждане на децата може да се организира при наличие най-малко на 20 деца, като се подава заявление по образец до директора в сроковете по чл. 13 от настоящата Наредба.

**Чл. 9.** Видът на организацията на всяка група в общинска детска градина или за отделно дете (в случаите на полудневна, почасова и самостоятелна организация) се определя от директора ѝ в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган - община Горна Малина.

**Чл. 10.** Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Горна Малина се осъществява целогодишно, при спазване на условията по чл. 4 от тази Наредба.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

#### РАЗДЕЛ I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЯСЛЕНА, I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

**Чл. 11.** На видно място в общинската детска градина и на сайта ѝ до **30 април** се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за яслена, първа и втора възрастови групи за следващата учебна година.

**Чл. 12.** Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

**Чл. 13.** (1) Кандидатите подават заявление (по образец на общинската детска градина) до директора за следващата учебна година от 01 май до 30 юни, както и от 01 ноември до 30 ноември за настоящата учебна година при наличие на свободни места.

(2) Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или от упълномощено от него лице, по надлежния за целта ред, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

(3) При подаване на заявлението се носят оригиналите на съответните изисквани документи, необходими за сверяване на данните.

**Чл. 14.** Към заявлението по чл. 13 се прилагат копия на:

1. Акт за раждане на детето.
2. Удостоверение за адресна регистрация.
3. Документи, удостоверяващи възможност за ползване на преференции при класирането, съгласно чл. 17 от настоящата Наредба.
4. При постъпване в общинска детска градина се представят следните документи:
  - Медицински изследвания (трябва да бъдат извършени в 15 дневен срок преди постъпването на детето, считано от датата на подаване в лабораторията):
    - ✓ Васерман на един от родителите (само за постъпване в яслена група на детето), извършено в 6-месечен срок преди постъпване в детската градина;
    - ✓ кръв и урина - микробиология – паразитология;
    - ✓ имунизационен статус на детето.
  - Медицинско свидетелство (бланка на общинската детска градина), попълнено от личния лекар, след резултатите от изследванията.
  - Лична здравно-профилактична карта (от книжарница), попълнена от личен лекар, след получаване на резултатите от изследванията.
  - Здравен картон (от книжарница) – непопълнен.
  - Медицинска бележка от личен лекар, че детето няма контакт с ОЗЗ и не е опаразитено, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в общинска детска градина.

**Чл. 15.** Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на общинската детска градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на общинската детска градина.

**Чл. 16.** Неподадени в срок заявления за прием на деца в яслена, I-ва и във II-ра възрастови групи могат да се представят в детската градина и след 30 юни, като приемът се осъществява при наличие на свободни места в съответната общинска детска градина.

**Чл. 17.** (1) Класирането на деца в яслена, I-ва и във II-ра възрастови групи се извършва по следните критерии:

1. Деца със специални образователни потребности – **5** точки;
2. Дете, което е посещавало яслена група най-малко 6 месеца в детската градина – **2** точки;
3. Деца - кръгли сираци и деца с един родител - **6** точки;
4. Деца, на които брат (сестра) посещава същата детската градина - **2** точки;
5. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Наредба за медицинската експертиза, Приета с ПМС № 87 от 5.05.2010 г., чл. 2 и чл. 3, ал. 3 за установяване на инвалидност на децата до 16-годишна възраст - **5** точки;
6. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца, които редовно посещават училище/детска градина) - **2** точки;
7. Деца близнаци, тризнаци, четиризнаци и т. н. – **3** точки;
8. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето - **1** точка ;
9. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - **2** точки;
10. Деца на двама учещи родители (студенти или докторанти в редовна форма на обучение) – **2** точки;
11. (*Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област*) Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието – **1** точка;
12. Деца, на които и двамата родители/настойници са с постоянен и настоящ адрес в община Горна Малина - **10** точки;
13. Деца, на които единият родител/настойник е с постоянен и настоящ адрес в община Горна Малина - **5** точки.

(2) Класирането се извършва в низходящ ред, съгласно постъпилите заявления за прием в общинската детска градина, на база общ сбор от точки по критериите, определени в ал. 1.

(3) В една група може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 3, след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – София-регион. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа за подкрепа на личностното развитие по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на регионалния екип по чл. 190 от ЗПУО.

(5) Документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1 могат да бъдат:

1. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там редовно и не е прекъснало обучението си;
2. Медицинска експертиза;
3. Удостоверение от служба ГРАО в община Горна Малина за постоянен и настоящ адрес.
4. Копия от свидетелствата за раждане на три и повече деца в едно семейство.
5. Копие от акт за смърт на родител/родители.
6. Съдебно решение за деца от приемни семейства.
7. Решение на ТЕЛК.

**Чл. 18.** Децата на родители/настойници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл. 17, се приемат по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием само при наличие на свободни места.

**Чл. 19.** Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

**Чл. 20.** (1) На заседание през м. юли, педагогическият съвет на общинската детска градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимства в съответствие с чл. 17, се приемат преди всички останали.

(2) Когато в общинска детска градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на общинската детска градина дава становище по приема на децата.

(4) Окончателният вариант на класираните деца се изготвя **до 15 юли**.

(5) **До 17 юли** директорите на общинските детски градини представят в община Горна Малина утвърдените и съгласувани от Обществения съвет списъци на класираните деца в яслена, първа и втора възрастови групи.

**Чл. 21.** Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. На **20 юли** на сайта на община Горна Малина и на видно място (информационните табла и сайтове) в общинските детски градини се публикуват списъци с класираните деца и свободните места в тях.

2. От 20 до 26 юли родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната общинска детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 17 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от яслена, първа и втора възрастови групи е незаето място към 16 юли на съответната година.

**Чл. 22.** Приетите в яслена, първа и втора възрастови групи деца постъпват в общинските детски градини от **15 септември** на съответната година.

**Чл. 23.** Децата могат да постъпват в яслена, първа и втора възрастови групи целогодишно, за съответната учебна година, съобразно посочената от родителите дата за постъпване, при спазени срокове за подаване на заявление за записване по чл. 13 от настоящата Наредба.

**Чл. 24.** При наличие на свободни места в общинска детска градина, децата от яслена, първа и втора възрастови групи се приемат целогодишно по реда на тази Наредба.

**Чл. 25.** (1) Детето постъпва в общинска детска градина на територията на Община Горна Малина след представяне на изискуемите медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в общинска детска градина, когато са налице трайни противопоказания за

имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

(3) При постъпване на децата в общинска детска градина, родителите се информират за таксите за ползването ѝ, утвърдени с Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Горна Малина.

(4) Непостъпилите до 15 септември включително класирани деца в съответното детско заведение губят мястото си за настаняване. Изключение се прави в случаите на предварително писмено уведомяване със заявление до Директора за причините и срока на отлагането.

**Чл. 26.** (1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини или филиали на територията на общината през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга група, детска градина или филиал след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на общинската детска градина до края на месеца, предхождащ преместването.

(3) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)** Преместване на дете от една в друга група на общинска детска градина или в друга детска градина или филиал на територията на Община Горна Малина е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 21 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Горна Малина, удостоверено с квитанция за внесена такса.

(4) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)** Директорът на приемащата общинска детска градина задължително изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения, издаден от предходната детска градина.

(5) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)** При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга общинска детска градина на територията на Община Горна Малина.

(6) Директорът издава удостоверение за преместване в срок от 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението.

**Чл. 27.** Децата се отписват от общинските детски градини при:

1. **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)** Неразплатена такса по чл. 21 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги за два последователни месеца от страна на родителите/настойниците.

2. При отсъствие за повече от един месец, без писмено заявление от родителя/настойника до директора с посочени причини.

3. По желание на родителите/настойниците, децата се отписват целогодишно от общинска детска градина, считано от датата, посочена в заявлението за отписване.

**Чл. 28.** През неучебно време (от 01 юни до 14 септември и по време на ваканциите, определени със заповед на Министъра на образованието и науката), децата от общинските детски градини се отглеждат и възпитават в дежурни смесени групи при следните условия:

1. Пет работни дни преди началото на неучебното време от 01.06. до 14.09. и преди началото на ваканциите, определени със заповед на министъра на образованието и науката, родителите са длъжни да подадат заявление по образец, че децата ще посещават общинската детска градина през горепосочените периоди.

2. Децата, които ще отсъстват през периода на неучебно време и ваканциите, пет работни дни преди началото на периодите, посочени в т. 1. подават уведомление, че децата ще отсъстват.

**Чл. 29.** (1) През учебно време децата имат право на 10 работни дни отсъствия по семейни причини.

(2) Уведомлението за отсъствие по семейни причини задължително се подава до директора най-късно в деня, предхождащ началото на отсъствията.

(3) При неподаване на уведомлението за отсъствие по ал. 1, дните се заплащат поради генериране от системата на отсъствието като неизвинено.

(4) При отсъствие на детето по болест, родителят е длъжен да информира учителите на групата по телефона на детската градина сутринта в първия ден на отсъствието.

(5) След оздравяване на детето, първият ден, след боледуването, задължително се явява с медицинска бележка от лекар за доказване на вече генерираните от електронната система отсъствия като извинени, на основание предварителната информация от родителя.

## **РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та И IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ**

**Чл. 30.** (1) Родителите на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование през следващата учебна година, от 01 до 31 май подават декларация по образец на общинската детска градина за организацията на предучилищното образование и мястото, където ще се осъществява.

(2) За децата, непосещавали общинска детска градина, преди навършване на 5 години, родителите подават заявление по образец до директора на желаното учебно заведение в срок от 01 май до 31 май, с приложени към него копия на:

1. Акт за раждане на детето;
2. Лична карта на родителя;
3. Удостоверение за адресна регистрация.
4. Документи за ползване на преференции при класирането.

(3) На видно място в общинските детски градини и училища, на сайтовете им и на сайта на община Горна Малина [www.gornamalina.eu](http://www.gornamalina.eu) до **30 април** се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за задължително предучилищно образование на 5 и 6 годишни деца (трета и четвърта възрастови групи) за следващата учебна година.

(4) При приема на деца за задължително предучилищно образование, класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца със специални образователни потребности – **5** точки;
2. Деца - кръгли сираци и деца с един родител - **6** точки;
3. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Наредба за медицинската експертиза, Приета с ПМС № 87 от 5.05.2010 г., чл. 2 и чл. 3, ал. 3 за установяване на инвалидност на децата до 16-годишна възраст - **5** точки;
4. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца, които редовно посещават общинско училище/детска градина) - **2** точки;
5. Деца близнаци, тризнаци, четиризнаци и т. н. – **3** точки;
6. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето - **1** точка;
7. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - **2** точки;
8. Деца на двама учещи родители (студенти или докторанти в редовна форма на обучение) – **2** точки;



**9. (Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)**

Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието – **1** точка;

10. Деца, на които и двамата родители/настойници са с постоянен и настоящ адрес в община Горна Малина - **10** точки;

11. Деца, на които единият родител/настойник е с постоянен и настоящ адрес в община Горна Малина - **5** точки.

(5) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в общинска детска градина, на база общ сбор от точки по критериите, определени в ал. 3.

(6) В една група може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(7) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 3, след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – София-регион. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа за подкрепа на личностното развитие по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на регионалния екип по чл. 190 от ЗПУО.

(8) Документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 3 могат да бъдат:

1. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си;

2. Медицинска експертиза;

3. Удостоверение от служба ГРАО в община Горна Малина за постоянен и настоящ адрес.

4. Копия от свидетелствата за раждане на три и повече деца в едно семейство.

5. Копие от акт за смърт на родител/родители.

6. Съдебно решение за деца от приемни семейства.

7. Решение на ТЕЛК.

(9) На свое заседание през м. юни педагогическият съвет на общинската детска градина/училище разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите до 30 юни.

(10) Общественият съвет на общинската детска градина/училище дава становище по приема на децата.

(11) Процедурата по записване на децата за задължително предучилищно образование се осъществява по следния ред:

1. На **30 юни** на видно място (информационните табла и сайтовете) в общинските детски градини/училища се публикуват списъци с класираните деца и свободните места.

2. От 01 до 15 юли родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната общинска детска градина или училище.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 30, ал. 3 критерии.

4. Свободно място в групите за задължителна предучилищна подготовка по смисъла на тази наредба е незаето място към 16 юли на съответната година.

**Чл. 31.** Новоприетите в задължителните подготвителни групи деца постъпват в общинска детска градина/училище на **15 септември** на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват на първия следващ работен ден.

**Чл. 32.** Детето постъпва в общинска детска градина/училище на територията на Община Горна Малина след представяне на изискуемите медицински документи.

**Чл. 33.** (1) Децата от подготовителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготовителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Горна Малина е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготовителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на общинската детска градина/училище.

(5) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)**

Преместване на дете от една в друга общинска детска градина/училище на територията на Община Горна Малина е възможно само след заплащане на дължимите такси по чл. 21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Горна Малина.

(6) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)**

Директорът на приемащата общинска детска градина/училище на територията на Община Горна Малина задължително извършва проверка и изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения от предходното учебно заведение.

(7) **(Отменена с решение № 651/21.07.2017 г. на Административен съд София област)**

При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга общинска детска градина/училище на територията на Община Горна Малина.

(8) За извършеното преместване писмено се информира кмета на Община Горна Малина.

(9) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или № 2.

**Чл. 34.** За отсъствията на децата от подготовителните групи към общинските детски градини/училища се прилагат чл. 28 и чл. 29 от настоящата Наредба.

**Чл. 35.** Завършването на подготовителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготовителна група.

**Чл. 36.** (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в общинска детска градина/училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини и училищата.

**Чл. 37.** Контрол по спазване на Наредбата за записване, отписване, преместване и отсъствие на деца в общинските детски градини и на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в общинските детски градини и училища на територията на община Горна Малина се осъществява от кмета на Община Горна Малина или от упълномощено от него лице.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настойничество се учредява над малолетни (деца - ненавършили четиринадесет години), родителите на които са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение. Орган по настойничество и по попечителство е кметът на общината или определено от него длъжностно лице, който назначава настойник, заместник-настойник и двама съветници измежду роднините и близките на малолетния или поставения под пълно запрещение, които най-добре ще се грижат за неговите интереси. Те образуват настойнически съвет.

**§2.** Неучебното време е без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември. В неучебното време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

**§3.** Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището, но има условия за организирането им, при заявено желание на родителите се заплащат допълнително от месечната такса.

**§4.** "Повторно" по смисъла на чл. 36, ал. 3. е нарушението, извършено след една година от влизането в сила на наказателното постановление, с което на лицето е наложено наказание за същото нарушение.

**§5.** Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. То се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**§6.** Родител е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

**§7.** Специални образователни потребности (СОП) на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§8.** Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето. Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в общинските детски градини и училища на територията на община Горна Малина е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от МОН).

**§2.** Наредбата може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

**§3.** Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Горна Малина с Решение № 252 по протокол № 16 от 26.10.2016 г. и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

**§ 4.** Наредбата е отменена с решение № 24 по протокол 1 от 25.02.2022 г. на Общински съвет Горна Малина