ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНЦЕСИИТЕ В ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила са относими към изискванията на Закона за концесиите/ЗК/, Правилника за прилагане на Закона за концесиите, Наредбата за мониторинга, управлението и контрола на концесиите, Наредба за изискванията за определяне на финансово – икономическите елементи на концесията и други нормативни актове, регламентиращи дейностите и действията по предоставяне на концесии от общините.

Чл.2. С вътрешните правила се цели създаване на вътрешна организация за ефективното управление на концесиите в община Горна Малина, за извършване на тяхното планиране, подготовка и провеждане, за осъществяване на текущ и последващ контрол по изпълнение на концесионните договори, както и за дефиниране ред и начин за документиране на всяка дейност от процеса на управление на предоставянето на концесии.

Чл. 3. Предмет на настоящите вътрешни правила е определянето на реда, условията и координацията между административните (структурни) звена, екипите и служителите в общината(в това число функциите на отделите от структурата на общинска администрация и права и задължения на отделните длъжности) при осъществяване на следните дейности по управление на концесиите:

1. прогнозиране на потребностите и определяне на целесъобразността от възлагане на концесии;
2. изработване на проект на план за действие и на предложения за включване на проекти за концесии в плана за действие;
3. изработване на предложения за промени в плана за действие или за изключване на проекти за концесии от него;
4. условия и ред за извършване на подготвителните действия за възлагане на концесии, включително:

а) организация за проучване и мотивиране на целесъобразността на предложенията по чл. 56 от Закона за концесиите и на инвестиционните предложения, съдържащи се в тях;

б) определяне на кръга от дейности и случаите, при които може да се извършва възлагане на външни експерти на отделни дейности от подготвителните действия или на цялата съвкупност от подготвителни действия;

5. организацията за провеждане на процедурите за определяне на концесионер;
6. реда за определяне на състава, назначаването и организацията на работа на комисиите за провеждане на процедурите за определяне на концесионер съгласно чл. 80 - 82 от Закона за концесиите, включително организацията за получаване и съхраняване на заявления и оферти;
7. организацията на работа при подадена жалба при провеждане на процедурите за определяне на концесионер;
8. реда за сключването на концесионните договори с определените концесионери;
9. организацията на работа за решаване на проблеми и спорове, свързани с изпълнението, изменението и прекратяването на концесионните договори, включително при подаден иск;

10. извършване на мониторинга и контрола по изпълнението на задълженията на страните по концесионните договори и на условията за осъществяване на концесиите, както и реда за извършване на одита на концесионерите и отчитане на изпълнението на концесионните договори;

11. съхраняване и архивиране на документите, свързани с управлението на концесиите;

12. организацията и реда за откриване и поддържане на партиди в Националния концесионен регистър и за публикуването на документи и информация по тези партиди.

Чл.4. Процесът на управление на възлагането и изпълнението на концесиите включва:

(1) прогнозиране, планиране и предприемане на действия за включване в плана за действие за общинските концесии, на процедури за определяне на концесионер /"проекти за концесии"/. Дейностите се извършват по реда на Наредбата за изискванията за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията.

(2) действия по възлагане на концесии по Закона за концесиите, в т.ч.:

а) осигуряване извършването на подготвителните действия;

б) организиране и провеждане на процедурите за определяне на концесионер, включително издаване на решения за откриване на процедурата за определяне на концесионер, за определяне на концесионер или за прекратяване на процедурата, публикуване на изискуемите от Закона за концесиите обявления, а когато е приложимо - издаване на решение за одобряване на обявление за поправка по чл. 50, ал.1, т.2 от Закона за концесиите, и съответните изменения на документацията за концесията, когато има такива, както и на решение за допълване на документацията за концесията при провеждане на процедурата състезателен диалог;

в) сключване на концесионните договори и публикуване на обявление за възложена концесия;

(3) действия по осигуряване изпълнението на възложените концесии, включващи извършването на мониторинг и контрол на изпълнението на концесионните договори;

(4) действия по извършване на допустимите от Закона на концесиите изменения на концесионните договори;

Чл.5. Възлагането на концесия се извършва при спазване на принципите на публичност, прозрачност, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация съгл. чл.4 от ЗК.

Чл.6. (1) Концедент е органът, който извършва действията по възлагане на концесия и е страна по концесионния договор. Правомощията на концедент се изпълняват от кмета на община Горна Малина.

(2) За определени действия, свързани с възлагането или изпълнението на концесията, кметът на общината може да възложи правомощията си на определено от него длъжностно лице или на друг възлагащ орган или възложител.

(3) С изключение на случаите по ал.2, в отсъствие на кмета, правомощията му, свързани с управлението на концесиите, се изпълняват от лицето, което го замества, съгласно административния акт, който определя представителството на концендента.

Чл.7. Управлението на концесиите се извършва от кмета на общината чрез служители от общинската администрация.

Чл.8. Политиката за общински концесии се определя от Общински съвет Горна Малина, който приема с решение план за действие за общинските концесии и се изпълнява от кмета на общината.

ГЛАВА ВТОРА
СУБЕКТИ НА ПРОЦЕСА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНАТА РАБОТА

Чл.9. (1) Участници в управлението на концесиите по смисъла на настоящите правила са кметът на общината(като упражняващ правомощията на концендент), заместник-кмета и други лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета и/или с настоящите вътрешни правила и/или с длъжностни характеристики, които други лица са ангажирани с процеса на прогнозиране, планиране, подготовка, възлагане, провеждане на концесии и контрола по изпълнението на сключените концесионни договори.

(2) Функциите и задачите на определените длъжности/служители са в зависимост от обхвата на концесията и квалификацията и професионалния опит на лицето, заемащо длъжността, в съответствие със спецификата на вида и обекта на концесията.

Чл.10. (1) Дейностите по прогнозиране и планиране на концесиите се осъществяват от дирекция АПИТО.

Чл.11. (1) Подготвителните действия съгласно раздел II, глава трета от Закона за концесиите/ЗК/ се извършват от екип от експерти, определени със заповед на концендента със състав от дирекция АПИТО. При необходимост концедентът може да определи и лица от други структурни звена на общинската администрация съобразно тяхната компетентност и спецификата на концесията, които да са членове на екипа.

(2) При необходимост, в зависимост от спецификата на концесията и степента на сложност на процедурата за концесия, и по преценка на концедента, се допуска възлагане на външни експерти на отделни дейности от подготвителните действия или включването им в екипа за подготвителни действия по ал. 1.

Допуска се и възлагане на външни експерти на цялата съвкупност от подготвителни действия, което се документира с договор/и.

Чл.12. (1) Дейностите по организиране и провеждане на процедури по възлагане на концесии се осъществяват от дирекция „АПИТО“ .

(2) Служители от дирекция „АПИТО“ извършват всички действия, свързани с техническата и технологична подготовка при обявяването и провеждането на концесионната процедура – изготвят необходимите заповеди, обосновка на концесията, проекти на обявление за откриване на процедурата и на документация за концесията, писма, докладни, протоколи, декларации и др.

(3) В случаите, когато подготвителните действия са възложени на външни експерти, последните извършват необходимите действия, свързани с техническта и технологична подготовка при обявяването и провеждането на процедурата.

Чл.13. Предварителният контрол относно поемане на задължения или извършване на разход по повод възлагането и изпълнението на концесиите се осъществява при спазване разпоредбите на Вътрешните правила на системата за финансово управление и контрол (СФУК) – чрез дейността на финансовия контрольор.

Чл.14. Дейностите, свързани със сключване на договорите за възлагане на концесия се осъществяват от дирекция „АПИТО“, или от външни експерти по реда на чл. 12, ал. 3 от настоящите правила. Действията по извършване на допустимите от Закона за концесиите изменения на концесионните договори се осъществяват от дирекция АПИТО.

Чл.15. (1) Дейностите, свързани с мониторинг и текущ контрол по изпълнението на договорите при концесия за строителство са отговорност на отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“.

(2) Отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“ осъществява контрол по изпълнението на концесионните договори във връзка с управлението, стопанисване и експлоатация на общински имоти – обекти на концесия за услуги.

(3) Отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“ упражнява инвеститорски контрол по отношение проектирането

и изграждането на обекти – общинска собственост, извършени в изпълнение на концесионните договори.

(4) Контрол по изпълнението на концесионните договори по отношение на финансово – икономически параметри, залегнали в договорите, както и концесионните плащания се осъществява от звено „Финансови дейности“, длъжност „финансов контрольор“.

(5) Контрол по изпълнение от страна на концесионера на други договорености по концесионните договори, неупоменати в предходните точки, се осъществява от длъжност „Главен експерт общинска собственост“, отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“.

Чл.16. Дейностите, свързани със създаване, поддържане и съхраняване на досиетата на концесиите, се организират и осъществяват от отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, длъжност „Главен експерт общинска собственост“.

Чл.17. (1) Дейностите по откриването и приключването на партида, вписването на данни и публикуването на документи в Националния концесионен регистър се извършват от лицето, назначено на длъжност „Главен експерт общинска собственост“, отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“.

(2) Лицето по ал.1 вписва данните в Националния концесионен регистър чрез електронни формуляри, които се поддържат в регистъра.

(3)Лицето по ал.1 вписва данните и публикува документите в Националния концесионен регистър в сроковете, определени със ЗК, а за вписванията, за които не е определен изричен срок - в 30-дневен срок от извършване на действието или от съставяне на документ, подлежащ на вписване, съответно публикуване.

Чл.18. (1) Контрол върху работата на съответните служители от общинската администрация във връзка с възложените им задължения от концендента по отношение управлението на процеса по предоставяне на концесии, се осъществява от прекия им ръководител и/или главният юрисконсулт на общината, които извършват системна проверка и отчитане на етапите на възложената работа.

(2) Заместник-кмета осъществява цялостен контрол върху дейността на субектите на управлението на процеса по предоставяне на концесии и по изпълнение на задачите, произтичащи от функционалната им компетентност.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРОГНОЗИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТТА ОТ ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНЦЕСИИ. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ОБЩИНСКИТЕ КОНЦЕСИИ

Чл.19. (1) Прогнозирането и планирането на концесиите се осъществява при взаимодействие между всички административни звена в общинска администрация Горна Малина.

(2) При прогнозирането следва да се идентифицират потребностите на обществото, за да се определят най-добрите решения и да се дефинират целите и обхвата на включените в предмета на концесиите дейности.

Чл.20. Кметът на общината може да избира дали да възлага строителство или услуги чрез обществена поръчка или чрез концесия в зависимост от разполагаемите финансови средства и възможностите за прехвърляне на оперативния риск на икономически оператор.

Чл.21. Прогнозирането на концесиите включва установяване на броя и вида на концесиите за строителство и за услуги, съобразно очакваните обществени потребности.

Чл.22. Планирането на концесиите включва изготвяне на проект на план за действие за всеки програмен период.

Чл.23. (1**)** Планът за действие за общинските концесии се изготвя в съответствие с Националната стратегия за развитие на концесиите за всеки програмен период.

(2) Съгласно §1, т.17 от Допълнителните разпоредби на Закона за концесиите "Програмен период" е периодът, съвпадащ със съответната многогодишна финансова рамка на Европейския съюз.

(3) Плановете за действие служат за определяне на концесиите, чрез възлагането на които ще се изпълнят целите и приоритетите, включени в Националната стратегия за развитие на концесиите, за съответния програмен период.

(4) При изготвянето на проект на план за действие за съответния програмен период отговорните служители от дирекция АПИТО спазват реда за изготвяне на плановете за действие, уреден в Наредбата за изискванията за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията, както и изискванията на Закона за концесиите.

(5) Включването на проект за концесия в съответния план за действие е основание за издаване на решение за откриване на процедура за определяне на концесионер.

(6) Съдържанието на плановете за действие се определя по години и по планирани процедури за определяне на концесионер и може да се изменя и допълва текущо.

(7) Не може да се открие процедура за определяне на концесионер, която не е включена в плана за действие за общинските концесии.

Чл.24. (1) Прогнозирането и изготвянето на проект на план за действие започва с мотивиран доклад за нуждата от възлагане на концесии за строителство или за услуги.

Чл.25. Предложения за включване на проекти за концесии в план за действие се правят в срок до 3 месеца преди началото на съответния програмен период. Всяко предложение за включване на проекти за концесии в план за действие включва най-малко:

1. наименование на проекта за концесия;
2. описание на проекта за концесия, което съдържа:

а) целите, които ще се постигнат с възлагане на концесията, включително целите, включени в Националната стратегия за развитие на концесиите;

б) оценка на съответствието на целите по буква "а" с целите и приоритетите на Националната стратегия за развитие на концесиите, както и съответствието с други стратегически и програмни документи, когато е приложимо;

в) териториален обхват на концесията - място на изпълнение на строителството или услугите, а когато е приложимо - и местонахождението на обекта на концесията;

г) обект на концесията, вид и право на собственост, когато е приложимо;

д) кръга на потребителите;

е) очаквани резултати от изпълнението на проекта;

3. прогнозираните данни за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията.
4. годината, през която се планира откриване на процедурата за определяне на концесионер.

Чл.26. Всеки проект за концесия, включен в съответния план за действие, съдържа прогнозираните данни по чл.45, ал.2 от Закона за концесиите, а именно:

1. строителство и услуги, които ще се възлагат чрез концесии, както и обектите на концесиите;
2. максимални срокове на концесиите, включително сроковете за изпълнение на възложеното строителство;

3. публични средства за плащания от концедента по размер и източници на финансиране, включително от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
4. концесионни възнаграждения.

Чл.27. (1) Кметът на общината внася за обсъждане в Общински съвет изготвения проект на план за действие за общинските концесии в срок до 3 месеца преди началото на съответния програмен период.

(2) Общинският съвет може да откаже включването на проект в плана за действие, който не отговаря на изискванията.

(3) Проектът на план се приема с решение на Общински съвет.

(4)Приетият от Общински съвет Горна Малина план за действие за общинските концесии се публикува в Националния концесионен регистър от служителя, определен по реда на чл.17 от настоящите правила.

Чл.28. Приетият от Общинския съвет план за действие за общинските концесии може да се изменя и/или допълва текущо при:

1. включване на нов проект;
2. изключване на проект;
3. промени в проект относно прогнозираните елементи за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията.

Чл.29. (1) Промените по чл.28 се приемат с решение на Общинския съвет за приемане на актуализиран план за действие за общинските концесии.

(2) Актуализираният план за действие за общинските концесии се публикува в Националния концесионен регистър от лицето по чл.17.

Чл.30. Кметът на общината прави предложения до Общински съвет за включването, изключването и промяната на проекти за концесии в плана за действие за общинските концесии, за което се подпомагат от специализирани звена в съответната администрация.

Чл.31. Проект на предложение за включване/изключване/промени на проекти за концесии в план за действие се изготвя от дирекция „АПИТО“.

Чл.32. (1) Възлагането на концесия се инициира :

1. служебно от концедента – по реда на настоящите вътрешни правила;
2. по предложение на възлагащ орган, на възложител или на икономически оператор.

(2) Възлагането служебно от концендента се инициира след мотивиран инициращ доклад-предложение, обосноваващ необходимостта от възлагането на концесията, изготвен от лица на ръководна длъжност.

(3) Докладът съдържа следната информация:

1. обосновка за необходимостта от стартиране на процедурата и мотивиране на избора на вида на концесията;
2. прогнозните технически и функционални характеристики и технико - икономически показатели на обекта на концесията
3. обект на концесията
4. пълно описание на предмета на концесията
5. прогнозна стойност на концесията и обосновка за начина на нейното образуване
6. друга съществена информация и условия, отнасящи се до предмета на концесията, ако е необходимо.
7. Предложение за състав на екипа за подготвителни действия/включително нуждата от възлагане на външни експерти на част или на всички подготвителни действия/
8. Друга съществена информация и условия, отнасящи се до предмета на концесията, ако е необходимо.

(4) Мотивираният инициращ доклад се представя за съгласуване с юрист на общината, който изразява становище относно приложимия вид процедура за възлагане на концесия, определена от чл. 52 и сл. от ЗК. Съгласуваният инициращ доклад се предоставя на концендента.

(5) Одобреният инициращ доклад се завежда в деловодната система на общината и служи като основание за иницииране на възлагането от концендента по смисъла на чл.55 от ЗК.

(6) Иницииране на възлагане на концесия може да бъде и по предложение на заместник-кмет; секретар на община; общински съветници - чрез писмено предложение или предложение от кметовете на населените места на територията на Община Горна Малина за предоставяне на концесия на имоти – общинска собственост или части от тях на територията на съответното кметство.

Чл.33. (1) Когато възлагането се инициира по предложение на икономически оператор, то съдържа описание на предмета и на обекта на концесията, обосновка и финансово-икономически анализ и се входира в деловодството на общината.

(2) Когато концесията включва възлагане на строителство, към предложението икономическият оператор прилага инвестиционно предложение, което съдържа прединвестиционно проучване или задание за изработване на инвестиционен проект, идеен или друга фаза на инвестиционен проект, с което определя и прогнозните технически и функционални характеристики и технико-икономически показатели на обекта на концесията.

Чл.34. (1) Постъпилите в деловодството на община предложения се разглеждат от дирекция „АПИТО“ и главният юрисконсулт изготвя в 14-дневен срок становище, с което да мотивира приемането или отхвърлянето на направеното предложение с оглед неговата целесъобразност.

Чл.35. Целесъобразността от възлагането на концесиите се оценява с оглед на степента на постигане със съответното възлагане на концесията на целите на ЗК, дефинирани в чл.2 от същия закон, спрямо степента, която би се постигнала при прилагането на други, предвидени в действащото законодателство механизми, чрез които да се осигури:

1. задоволяване на обществени потребности;
2. развитие на качествени и достъпни инфраструктура и услуги от обществен интерес
3. ефективност и ефикасност при разходването на публични средства и на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове и програми;
4. икономическа ефективност при управлението на собствеността на общината в защита на гражданите и обществото.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл.36. Възлагането на концесията включва извършване на подготвителни действия, провеждане на процедура за определяне на концесионер и сключване на концесионен договор.

Чл.37.(1) Концедентът осигурява извършването на подготвителни действия, за да се определят възможните решения на потребностите, които трябва да се задоволят, да се обоснове възлагането на концесия и да се определи подходящата процедура. При подготвителните действия се събират, обобщават и анализират наличните информация и документи.

(2) Подготвителните действия се извършват от екип от експерти, определени от концедента със заповед. В екипа за подготвителни действия се включват длъжностни

лица от общинската администрация от дирекция „АПИТО“, съобразно вида, обекта и предмета на концесията, а при необходимост и други служители. По решение на концедента подготвителните действия могат да се извършат от външни експерти, което се документира със съответния договор.

Чл.38. Според предмета и сложността на концесията при подготвителните действия може да се изготвят технически, финансово-икономически, правен и други анализи/концесионни анализи/.

Чл.39.(1) Когато се предвижда концесията да е с плащане от концедента, за доказване на приложимите финансово-икономически елементи на концесията задължително се изготвя финансово-икономически анализ.

(2) Финансово-икономическият анализ се изготвя от членове на екипа за подготвителни действия или от външният изпълнител, определен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки, когато предвиденото възнаграждение попада в обхвата на приложното поле на ЗОП.

(3) Когато е изготвен от външен изпълнител, финансово-икономическият анализ се подписва от лицата, които са го изготвили, и се приема от екипа за подготвителни действия, ако има такъв, или от Главния юрисконсулт, което се документира с протокол. Приемането е формално.

Чл.40. (1) В резултат от подготвителните действия лицето/лицата по чл.37, ал.2 съставя обосновка относно законосъобразността и целесъобразността на концесията, и проекти на обявление за откриване на процедурата и на документация за концесията.

(2) Обосновката на концесията мотивира законосъобразността и целесъобразността на концесията и на решението за откриване на процедурата и определя:

1. предмета и обекта на концесията, а когато е приложимо - и на концесионната територия и/или принадлежностите към обекта на концесията;
2. изискванията към предварителните оферти и/или офертите, наричани по-нататък "минимални изисквания към офертите";
3. прогнозни финансово-икономически елементи на концесията, включително максималния срок на концесията;
4. прогнозни юридически конструкции;
5. възможността за получаване на финансова подкрепа под формата на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на разходи по концесията чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(3) Обосновката на концесията се изпраща от концедента чрез екипа за подготвителни действия или Главния юрисконсулт, когато е изготвена от външни експерти, на Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда и водите, на Министерството на културата и на Държавна агенция "Национална сигурност". В 14-дневен срок от получаване на обосновката ръководителят на съответното ведомство следва да изрази становище по компетентност относно наличие или отсъствие на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за живота и здравето на гражданите, за околната среда, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред. При наличие на опасност становището съдържа препоръки по законосъобразност за отстраняването на опасността, когато е приложимо. Когато органът не представи становище в определения срок, се приема, че не е налице опасност.

Чл.41. При постъпило становище с препоръки, екипът за подготвителни действия/външните експерти преработват обосновката съгласно тях.

Чл.42. Едновременно с изработването на обосновката на концесията от екипът за подготвителни действия/външните експерти се подготвят проекти на:

1. решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявление за провеждане на процедурата;

3. концесионен договор;
4. документация за участие, съответно описателен документ**.**

Чл.43. (1) Обосновката на концесията и концесионните анализи се изработват заедно или поотделно от екипа за подготвителни действия и/или чрез възлагане на външни консултанти по преценка на концендента.

(2) Когато обосновката е изготвена от външен изпълнител, тя се подписва от лицата, които са я изготвили и се приема от екипа за подготвителни действия, когато има такъв, или от Главния юрисконсулт. Приемането е формално.

Чл.44. (1) С обосновката се определят и мотивират прогнозните финансово икономически елементи на концесията**.**

(2) Финансово-икономическите елементи на концесия за строителство и на концесия за услуги са:

1. стойност и прогнозна стойност на концесията;
2. икономически баланс на концесията и разпределение на рисковете;
3. приходи на концесионера;
4. плащания от концедента;
5. концесионно възнаграждение;
6. срок на концесията.

(3) Когато се предвиждат плащания от концедента, прогнозните финансово икономически елементи се доказват с финансово-икономическия анализ съгл чл.39.

Чл.45. (1) За всяка концесия за строителство и концесия за услуги се определя стойност на концесията .При откриването на процедура за определяне на концесионер концедентът определя прогнозна стойност на концесията съгласно чл. 28 и 29 от Закона за концесиите в съответствие със съдържащата се в обосновката на концесията информация и с определените с обосновката прогнозни приходи на концесионера за максималния срок на концесията по чл. 34, ал. 2 от Закона за концесиите, посочен в обявлението за откриване на процедурата за определяне на концесионер.

(2) Прогнозната стойност на концесията се изчислява въз основа на обективен метод съгласно Наредбата за изискванията за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията, посочен в документацията за концесията.

(3) Изчисляване на прогнозната стойност на концесията се осъществява от екипа за подготвителни действия/външните експерти .

Чл.46. В обявлението за откриване на процедурата за определяне на концесионер, се посочва срок на концесията, който е максимален. в обявлението за откриване на процедурата се посочва и прогнозният общ срок на всички допустими удължавания, когато такива са предвидени с клауза за преразглеждане.

Чл.47. Минималните изисквания към офертите формират задължителните характеристики и минималните показатели на предмета и на обекта на концесията

Чл.48.Минималните изисквания към офертите са технически и функционални изисквания, финансово-икономически изисквания и правни изисквания, включително относно защита на конкуренцията, относно обекта на концесията и включените в предмета на концесията строителство и/или услуги. Те се определят от екипа за подготвителни действия с проекта на обявлението.

ГЛАВА ПЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.49. Процедурата за определяне на концесионер се открива с решение на концедента, след одобрение от Общински съвет Горна Малина.

Чл.50. (1) С решението за откриване на процедурата се одобряват обявление за откриване на процедурата и документация за концесията. Обявлението се изготвя във формата по чл.72 от ЗК, със съдържанието по чл.73 ЗК.

(2) При изготвяне на обявлението в него се включват условията за осъществяване на концесията по чл.73, ал.2 от ЗК. Определянето им се извършва от екипа за подготвителни действия/външните експерти, които може при необходимост да се подпомагат от служители от съответните звена на общинска администрация съобразно тяхната професионална компетентност. Възлагането на дейност по подпомагане се осъществява със заповед на кмета, която се изготвя като проект от председателя на екипа за подготвителни действия/ръководителя на външния екип експерти.,

(3) Изискванията към икономическите оператори трябва да са съобразени с предмета, стойността, обема на строителството или на услугите, особеностите на обекта на концесията и сложността на концесията.

Чл.51. Концедентът определя като условия за участие и едно или повече изисквания към професионалните или техническите способности на икономическите оператори и/или към тяхното финансово и икономическо състояние. Изискванията трябва да са съобразени с предмета и особеностите на концесията и да осигуряват реална конкуренция. Изискванията, минималните нива относно тяхното изпълнение и документите, с които се доказват, се описват в документацията за концесията и се посочват в обявлението за откриване на процедурата. Условията се определят от екипа за подготвителни действия/външните експерти при съставяне на проекта на обявление.

Чл.52.(1) След издаване на решението за откриване на процедурата, определеното от концедента по реда на чл.17 от настоящите правила длъжностно лице, изпраща по електронен път чрез електронни средства обявлението за концесия, съответно обявлението за предварителна информация на Службата за публикации на Европейския съюз за публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, а националното обявление - за обнародване в интернет страницата на "Държавен вестник", наричано по-нататък "публикуване".

(2) След извършване на действията по ал.1 длъжностното лице открива партида на процедурата в Националния концесионен регистър и публикува по партидата решението за откриване на процедурата, обявлението за откриване на процедурата, документацията за концесията и обосновката на концесията. При публикуване на документацията за концесията в Националния концесионен регистър се заличава защитената със закон информация, както и търговската или друга информация, която поради извънредни, свързани със сигурността или технически причини, или поради чувствителен характер изисква специално ниво на защита, като се посочва основанието за това. В тези случаи:

1. наличието на защитена със закон информация или на чувствителна информация се посочва в обявлението за откриване на процедурата;

2. в публикуваната документация се посочват условията и редът, по които икономическите оператори може да получат достъп до заличената информация.

(3) Обявлението за откриване на процедурата се публикува в Националния концесионен регистър във вида, в който е изпратено до Службата за публикации на Европейския съюз, съответно до "Държавен вестник". Публикуването на обявлението за концесия и на обявлението за предварителна информация се извършва след получаване от Службата за публикации на Европейския съюз на съобщение за публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз. Публикуването в Националния концесионен регистър може да се извърши и преди получаване на съобщението за публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, когато в срок от 48 часа след получено потвърждение за получаване на обявлението от Службата за публикации на Европейския съюз същото не е публикувано.

(4) Пакета на документацията за концесията се публикува и на официалния уеб сайт на Община Горна Малина.

Чл.53.(1) Обявлението за откриване на процедурата и документацията за концесията може да се изменят в случаите по чл.79, ал 4, чл. 81, ал. 2 и чл. 94, ал. 1 от ЗК.

(2) Измененията се извършват с обявление за поправка, което се одобрява от концедента с решение. С решението може да се одобрят и съответни изменения в документацията за концесията. Решението се издава преди изтичането на обявения краен срок за получаване на заявления, предварителни оферти или оферти, освен в случаите по чл. 81, ал. 1, т. 8 от ЗК.

(3) Обявлението за поправка и проектът на решение за одобрение по ал.2 се изготвят от екипа за подготвителни действия/външните експерти/Главния юрисконсулт.

(4) След издаване на решението обявлението за поправка се изпраща за публикуване по реда на чл. 76, ал. 1 от ЗК и при условията на чл. 76, ал. 3, изречение първо от ЗК. В Националния концесионен регистър се публикуват обявлението за поправка, решението по ал.2 , а когато са одобрени изменения в документацията за концесията - и изменената документация. Публикуването на документите в Националния концесионен регистър се извършва след публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, съответно - в "Държавен вестник".

Чл.54. (1) При изготвянето на проект на документация за участие екипът за подготвителни действия/външните експерти спазват изискванията за съдържание на чл.78 от ЗК.

(2) Ако постъпи искане от лице за предоставяне на публикуваната в Националния концесионен регистър документация за участие на хартиен и/или електронен носител, екземплярът от документацията се окомплектова от Главния юрисконсулт и се предава в деловодството на общината за предоставяне на подателя на искането.

Чл.55.(1) Всяко лице може да поиска разяснения или допълнителна информация относно реда за провеждане на процедурата за определяне на концесионер, критериите за възлагане на концесията или документацията за концесията.

(2) Искането на разяснения или на допълнителна информация се подава в 14-дневен срок преди изтичане на крайния срок за получаване на заявленията или офертите.

ГЛАВА ШЕСТА
РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪСТАВА, НАЗНАЧАВАНЕТО И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ

Чл.56.(1) Процедурата за определяне на концесионер се организира от концедента и се провежда от назначена от него комисия.

(2) Комисията се назначава в срок до пет работни дни от издаване на решението за откриване на процедурата. Комисията се назначава със заповед на концендента.

(3) Комисията се състои от нечетен брой членове, които са не по-малко от петима, включително председател и заместник-председател. Поне един от членовете на комисията трябва да е юрист.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.

(5) Член на комисията не може да е лице:

1. за което е налице конфликт на интереси;

2. което е свързано лице със:

а) кандидат или участник в процедурата, а когато кандидатът или участникът е юридическо лице - и с член на неговия управителен или контролен орган, или

б) посочен подизпълнител или трето лице.

(6) Членовете на комисията са длъжни в петдневен срок от:

1. получаване на заповедта за назначаване на комисията да подадат декларация за отсъствие на конфликт на интереси;

2. узнаване на обстоятелството, че в процедурата участва свързано с тях лице, да подадат искане за освобождаване от комисията.

(7) При установен конфликт на интереси, при подадено искане за освобождаване, както и в други случаи, при които по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, концедентът назначава нов член на комисията.

(8) Комисията и всеки от нейните членове са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

(9) Всеки член на комисията е длъжен незабавно да докладва на концендента случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

(10) Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията;

2. информира концендента за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до приключване на работата на комисията;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

(11) Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и оценяват офертите;

3. подписват протоколите от работата на комисията.

Чл. 57. (1) Със заповедта за назначаване на комисията концедентът определя едно или повече длъжностни лица, които подпомагат комисията технически и осъществяват обмен на информация с икономическите оператори, кандидатите или участниците, както и един или повече консултанти, които подпомагат комисията експертно, и лице с осигурен достъп до Националния концесионен регистър, което открива и поддържа партидата на процедурата.

(2) За консултанти се определят длъжностни лица от състава на общинска администрация или външни експерти - физически или юридически лица, които имат професионална компетентност, свързана с дейностите, включени в предмета на концесията, или професионален опит във възлагането на концесии.

Чл. 58. (1) Комисията:

1. приема правила за работата си;

2. подготвя и предоставя на определеното от концедента длъжностно лице поисканите разяснения и допълнителна информация за публикуване по партидата на процедурата в Националния концесионен регистър;

3. предлага на концедента отстраняване на незаконосъобразност в обявлението за откриване на процедурата и/или в документацията за концесията;

4. извършва действията по допускане на кандидатите или участниците;

5. извършва подбора в състезателната процедура с договаряне и в състезателния диалог;

6. провежда диалога в процедурата състезателен диалог;

7. провежда договарянето в състезателната процедура с договаряне;

8. предлага на концедента да удължи срока за получаване на заявленията, на предварителните оферти или на офертите, когато в срока, определен за получаването им, няма получено заявление, съответно оферта;

9. разглежда, допуска и оценява офертите и извършва класиране на участниците, като предлага класираният на първо място участник да бъде определен за концесионер;

10. изготвя проект на решение за определяне на концесионер или проект на решение за прекратяване на процедурата за определяне на концесионер, наричано понататък "решение за прекратяване на процедурата";

11. извършва и други действия, определени с този закон.

(2) В случаите по ал.1, т.3 и 8 концедентът с решение одобрява обявление за поправка и съответните изменения на документацията за концесията, когато има такива, като определя нов срок за получаване на заявления, предварителни оферти или оферти при условията на чл. 79, ал. 5 ЗК. Проектът на решение се изготвя от комисията.

(3) Решенията на комисията се мотивират. Действията на комисията и приетите решения с мотивите към тях се отразяват в протоколи. Когато член на комисията е против прието решение, той подписва съответния протокол с особено мнение и прилага към него мотивите си. Протоколът съдържа: състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията; номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й; кратко описание на работния процес; участниците в процедурата; действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите; предложение за отстраняване на участник, когато е приложимо; мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник; предложение за сключване на договор участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на концендента заедно с цялата документация,

(4) Предвиденото със ЗК уведомяване на кандидатите или участниците се извършва от комисията по електронен път чрез електронни средства, включително електронна поща.

(5) Когато със ЗК е предвидено прилагане на протокол на комисията към уведомление до кандидатите или до участниците, същият се предоставя в заверено от член на комисията копие, в което е заличена защитената със закон информация, чувствителната информация, както и информацията, определена като поверителна, и е посочено основанието за заличаването.

(6) Въз основа на протокола по ал.3 комисията изготвя проект на решение за определяне на концесионер или проект на решение за прекратяване на процедурата, който се предоставя на концендента.

Чл.59. (1) За участие в процедурата за определяне на концесионер икономическите оператори подават:

1. при открита процедура - заявление и оферта;

2. при състезателна процедура с договаряне - заявление, а след получаване на покана - предварителна оферта и оферта;

3. при състезателен диалог - заявление и предварителна оферта, а след получаване на покана - оферта.

(2) Заявлението съдържа информация съобразно чл. 86, ал. 1 от ЗК. Офертата се състои от предложение и обвързващо предложение, като предложението съдържа информация, съгласно чл. 88, ал. 2 от ЗК, а обвързващото предложение съдържа резюме на конкретните предложения по критериите за възлагане. При несъответствия между предложението и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по обвързващото предложение.

(3) Заявлението, предварителната оферта, предложението и обвързващото предложение се изготвят по образци, които се съдържат в документацията за концесията. Заявлението, предварителната оферта и предложението се представят на електронен носител във формата на електронен документ, подписан с електронен подпис от лицето, което представлява икономическия оператор. Обвързващото предложение се представя на хартиен носител. Електронният носител включва и електронен образ на документите, с които икономическият оператор удостоверява твърдените от него факти и обстоятелства. Електронният образ се снема със сканиращо устройство във вид и по начин, позволяващи разчитането им. Пълното и точно съответствие на снетия електронен образ със снемания документ се удостоверява с електронен подпис.

(4) Съдържанието на заявлението, офертите и приложените към тях документи трябва да е на български език. Когато с обявлението е допуснато използването на чужд език, заявленията и офертите се представят и в превод на български език.

(5) Електронните носители, в които са включени заявлението, предварителната оферта и предложението, както и хартиеният носител с обвързващото предложение се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове, които се надписват съответно с посочване на:

1. съдържанието - "Заявление", "Предварителна оферта", "Предложение", "Обвързващо предложение";
2. наименованието на концесията;
3. името, съответно наименованието, адрес и електронен адрес на кандидата или участника.

(6) При открита процедура заявлението и офертата се подават в общ плик с надпис "Заявление и оферта" и информацията по ал.5, т. 2 и 3. Общият плик съдържа пликовете със заявлението, предложението и обвързващото предложение.

(7) При състезателна процедура с договаряне изискванията на ал.6 за общ плик се прилагат при подаване на офертите, като в него се поставят предложението и обвързващото предложение.

(8) При състезателен диалог изискванията на ал.6 за общ плик се прилагат при подаване на заявлението, като в него се поставят заявлението и предварителната оферта.

(9) Заявленията и офертите се подават на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата, чрез средствата за комуникация по чл. 83, ал. 1, т.2 или 3 от ЗК. / чрез пощенска услуга; връчване срещу подпис за удостоверяване на датата, часа и лицето, на което е извършено връчването/.

Чл.60. (1) Заявленията, предварителните оферти и офертите се получават до определените дата и час чрез посочените в обявлението средства за обмен на информация.

(2) Когато в определения краен час на мястото за получаване има един или повече кандидати или участници, те се включват в списък, който се подписва от определеното от концедента длъжностно лице и от присъстващите лица. Длъжностното лице приема пликовете със заявленията, предварителните оферти или офертите на всички кандидати или участници, включени в списъка.

(3) Длъжностното лице отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, завежда заявленията, предварителните оферти или офертите във входящ регистър по реда на получаването им и издава на приносителя разписка за завеждането в регистъра.

(4) Длъжностното лице не приема заявление, предварителна оферта или оферта, когато:

1. са подадени след определения срок, освен в случаите по ал.2;
2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик;
3. пликът не е надписан в съответствие с изискванията на чл. 92, ал. 1 и 2 от ЗК.

(5) Входящият регистър съдържа следната информация за заявленията, предварителните оферти или офертите:

1. регистрационен номер по реда на получаването;
2. данни за кандидата или участника;
3. дата и час на получаване;
4. начин на получаване - чрез пощенска услуга или връчване срещу подпис;
5. наличие на обстоятелство по ал.4;
6. забележки по вписаните обстоятелства, включително за обстоятелство по ал. 2.

Чл.61. Входираните документи за участие се предават на председателя на комисията.

Чл.62. (1) В деня и часа на отваряне на офертите комисията провежда открито заседание, на което може да присъстват участниците или техни представители и други лица. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на офертите комисията обявява най-малко чрез съобщение на сайта на община Горна малина, часа и мястото на отварянето. Съобщението се подписва от председателя на комисията.

(2) В откритото заседание комисията съобщава решението, с което е приключила действията по допускане на участниците, и отваря пликовете с обвързващите предложения от допуснатите за разглеждане оферти по реда на завеждането на офертите във входящия регистър.

(3) Отворените обвързващи предложения се прочитат от член на комисията и се подписват на всяка страница от член на комисията и от изявили желание участници или техни представители.

Чл.63. При провеждане на открита процедура комисията извършва действията, предвидени в Раздел VIII, глава трета, при провеждане на състезателна процедура с договаряне - Раздел IX, а при на състезателен диалог – раздел X, глава трета от ЗК.

Чл.64. Процедурата за определяне на концесионер приключва с мотивирано решение за определяне за концесионер, което се издава от концедента. Проектът на решение се изготвя от комисията в съответствие с изискването на ЗК.

Чл.65. (1) С решението за определяне на концесионер се конкретизират техническите и функционалните изисквания, финансово-икономическите изисквания и правните изисквания в съответствие с офертата на участника, определен за концесионер, и се определя срок за сключване на концесионния договор.

(2) Когато установи пропуск или нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, концедентът възлага на комисията да отстрани нередовността, след което да извърши ново класиране.

Чл.66.(1) Концедентът издава мотивирано решение за прекратяване на процедурата, когато:

1. не е подадено нито едно заявление, предварителна оферта или оферта или няма допуснат нито един кандидат или участник;
2. съдържанието на нито една оферта не отговаря на изискванията, определени с документацията за концесията;
3. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на обстоятелства, които не са предвидени при приемане на решението за откриването на процедурата;
4. се установят нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията за възлагане на концесията по чл. 59 от ЗК;
5. определеният за концесионер участник и класираният на второ място участник последователно откажат да сключат концесионния договор;

6. при поставено условие за подобряване на предложенията по критериите за възлагане от класирания на второ място участник не се постигне съгласие относно подобрението;

7. при открита процедура установи, че трябва да измени поредността на критериите за възлагане според значимостта им, съответно относителната тежест на критериите - в случаите по чл. 115а, ал. 1 от ЗК.

(2) Концедентът издава решение за прекратяване на процедурата и когато прогнозната стойност на концесията при откриване на процедурата е била под европейския праг, но с финансово-икономическия модел, предложен с офертата на класирания на първо място участник, стойността се е увеличила с повече от 20 на сто и е преминала европейския праг. Концедентът прекратява процедурата и когато при нейното провеждане цената на основна услуга, включена в предмета на концесията, се е увеличила с повече от 20 на сто от прогнозната стойност на тази услуга, посочена в обявлението за концесия.

(3) Решението за прекратяване на процедурата се издава след одобрение от Общинския съвет Горна Малина.

Чл.67. (1) Прекратяването на процедурата започва с предложение - доклад от председателя на комисията, отправено до концендента, което трябва да съдържа:

1. предмет на концесията;
2. вид на процедурата;
3. обект на концесията;
4. мотиви за прекратяване на процедурата с посочване на правното основание за прекратяване;
5. номер и дата на решението, с което е открита процедурата;
6. номер и дата на обявлението
7. номер и дата на публикуване на обявлението

(2) След положителна резолюция за прекратяване на процедурата лице с юридическо образование от комисията изготвя проект на решение за прекратяване и го предоставя на концендента за утвърждаване.

(3) След като решението бъде утвърдено от концендента, комисията подготвя докладна записка с проект на решение.

(4) След влизане в сила на решението за одобрение на общински съвет, концендентът издава решението за прекратяване.

Чл.68. (1) Концедентът чрез председателя на комисията уведомява по електронен път чрез електронни средства, включително електронна поща, заинтересованите кандидати и участници за решението за определяне на концесионер, съответно за решението за прекратяване на процедурата.

(2) Към уведомлението се прилага протоколът на комисията, с който е мотивирано решение по чл.102, ал.4 от ЗК, когато има такова, а при открита процедура - и протоколът по чл. 99, ал. 2 от ЗК.

(3) Решението за определяне на концесионер влиза в сила, когато всички предходни решения в процедурата за определяне на концесионер са влезли в сила, същото не е обжалвано, а ако е обжалвано - има влязло в сила решение по жалбата.

ГЛАВА СЕДМА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ПРИ ПОДАДЕНА ЖАЛБА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.69. (1) На обжалване по реда на глава шеста от ЗК подлежи всяко решение на концедента по процедурата за определяне на концесионер, както и решенията на комисията за отстраняване на кандидати от участие в състезателна процедура с договаряне и в състезателен диалог.

(2) Решенията по ал. 1 се обжалват пред КЗК. Решението на КЗК подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му на страните.

(3) На обжалване подлежат и действия или бездействия на концедента, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата за определяне на концесионер.

Чл.70. (1) За образуваното производство по жалбата се уведомява концедентът, който в тридневен срок от получаването на уведомлението изпраща писмено становище по жалбата, към което прилага цялата преписка по процедурата за определяне на концесионер на електронен носител, както и други доказателства, ако разполага с такива. Дейностите по подготовка на отговора по жалбата се осъществяват от главния юрисконсулт, който има правата незабавно да изиска от комисията и всички отговорни длъжностни лица наличната информация, документи и съдействие, които те са длъжни да предоставят веднага и задължението да изготви писменото становище по полученото уведомление за жалба.

(3) Изготвените становища по жалбите се одобряват и подписват от концендента. След изготвяне и изходиране се изпраща до КЗК при изпълнение на срока по ал.1.

ГЛАВА ОСМА
РЕДА ЗА СКЛЮЧВАНЕТО НА КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ С ОПРЕДЕЛЕНИТЕ КОНЦЕСИОНЕРИ

Чл.71. (1) Концендентът сключва писмен договор за концесия с участника, определен за концесионер след проведена процедура по реда на ЗК. Концесионният договор се сключва в срока, определен с решението за определяне на концесионер.

(2) Когато срещу решението за определяне на концесионер не е подадена жалба, срокът за сключване на концесионния договор започва да тече от 15-ия ден след уведомяване на заинтересованите участници за решението. Когато участникът, определен за концесионер, е единствен заинтересован участник, концесионният договор може да се сключи преди изтичането на този срок.

(3) Когато срещу решението за определяне на концесионер има подадена жалба, срокът за сключване на концесионния договор започва да тече от датата на влизане в сила на решението или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение.

(4) Концедентът няма право да сключи договор с определения концесионер при наличието на висящо производство по жалба срещу решение, действие или бездействие по процедурата за определяне на концесионер.

(5) Преди сключването на концесионния договор участникът, определен за концесионер, представя на концедента доказателства, които удостоверяват декларираните със заявлението факти и обстоятелства относно основанията за изключване и условията за участие. Концедентът няма право да изисква представянето на доказателства за факти и обстоятелства по изречение първо, които са достъпни чрез електронен публичен безплатен регистър, или когато информацията, съответно достъпът до тази информация за тях се предоставя от съответния компетентен орган на концедента служебно.

(6) Когато до изтичането на срока за сключване на концесионния договор участникът, определен за концесионер, не представи доказателствата по ал.5 или откаже да сключи концесионния договор, концедентът може с решение да определи за концесионер класирания на второ място участник. С решението се определя срок за сключване на концесионния договор и може да се постави условие за подобряване на предложенията по критериите за възлагане на този участник.

(7) Когато е поставено условие за подобряване на предложенията по критериите за възлагане, се провеждат преговори. Концесионен договор може да не се сключи с определения за концесионер класиран на второ място участник, когато при преговорите не се постигне съгласие относно подобрението на предложенията по критериите за възлагане, направени от участника.

(8) Проектът на договор се изготвя от експерт с юридическо образование, участвал в комисията по чл.56 от настоящите правила в съответствие с приложения към документацията за участие проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за концесионер, а когато се сключва с класирания на второ място участник - в съответствие с офертата на участника или с постигнатите при преговорите резултати.

(9) Концесионният договор се сключва в писмена форма и има съдържанието по чл.122, ал.2 от ЗК.

(10) Дирекция „АПИТО“ организира подписването на проекта на договор при спазване на изискванията на ЗК.

(11) След сключване на договора за възлагане на концесия, същият се регистрира в деловодството на община Горна Малина, и в звено „Финансови дейности“, където се съхранява оригинален екземпляр от сключения договор.

(12) Концесионният регистър се води от отдел, „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, длъжност „Главен експерт общинска собственост“.

(13) В едномесечен срок от сключването на концесионния договор определеното от концендента по реда на чл.17 от настоящите правила длъжностно лице изпраща за публикуване обявление за възложена концесия при условията и по реда на чл. 76, ал. 1 и 3 от ЗК.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРИ ПОДАДЕН ИСК

Чл.72. Концесионният договор може да се изменя в случаите, предвидени в ЗК.

Чл.73. (1) Изменение на концесионния договор се извършва с допълнително споразумение след мотивирано предложение на една от страните по договора.

(2) Концедентът отправя или приема, или отказва да приеме предложение за изменение на концесионния договор след одобрение от общинския съвет.

(3) В 30-дневен срок от сключването на допълнителното споразумение определеното от концендента по реда на чл.17 от настоящите правила длъжностно лице публикува обявление за изменение на възложена концесия.

Чл.74. Проект на допълнителното споразумение по чл.72 се изготвя от служителя, изготвил проекта на концесионния договор при спазване на ЗК.

Чл. 75. Концесионният договор се прекратява с изтичане срока на концесията. Преди изтичането на срока на концесията концесионният договор се прекратява от концедента без предизвестие по реда на чл. 145 и едностранно по реда на чл. 146 от ЗК.

2 Едностранното прекратяване на концесионния договор, отправянето на предложение или приемането на предложение за прекратяване на договора по взаимно съгласие се извършва с решение на концедента след одобрение от общинския съвет.

Чл. 76. При неизпълнение на задължение по концесионния договор изправната страна може да го прекрати с писмено предизвестие, като даде на другата страна подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането срока ще счита договора за прекратен.

Чл. 77. Концесионният договор се прекратява и когато бъде обявен за недействителен с влязло в сила съдебно решение.

Чл. 78. При прекратяване на концесионен договор и уреждане на последиците от прекратяването се прилагат разпоредбите на раздел V и раздел VI от ЗК. Предложение до концедента за назначаване на комисия по реда на чл. 153 от ЗК се прави от дирекция АПИТО.

ГЛАВА ДЕСЕТА
РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛА НА КОНЦЕСИИТЕ

РАЗДЕЛ I.
МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Чл.79. Кметът на общината извършва мониторинг и текущ контрол на сключените от него концесионни договори.

Чл.80. Концедентът/кметът на общината извършва мониторинг на изпълнение на концесионните договори, сключени при условията и по реда на ЗК, както и по отменените към 2 януари 2018 г. закони за концесиите и по отменената глава осма от Закона за общинската собственост.

Чл.81. Целта на мониторинга е да установи наличието на съществуващи или потенциални проблеми при изпълнението на концесионния договор, както и при отношенията на концесионера с потребителите и с други трети лица.

Чл.82. (1) Мониторингът на изпълнението на задълженията на страните по концесионен договор се извършва по реда, определен с договора, и въз основа на информацията за изпълнението на задълженията на страните по договора, съдържаща се във:

1. получаваните от концесионера отчети за изпълнението на договора;
2. отчетите за извършени проверки и контрол на място за изпълнение на задълженията на концесионера по договора, изготвени от определените по реда на глава втора от настоящите правила лица;
3. резултати и констатации от контрол и проверки на специализирани органи;
4. други източници.

(2) Когато с концесионния договор не е определен ред за извършване мониторинга, той се извършва по реда, определен с настоящите вътрешни правила.

(3)Мониторънгът, в случаите на ал. 2, се документира веднъж годишно, като със заповед на кмета на общината, подписана в началото на финансовата година, се определят длъжностните лица за извършването му, които изготвят и представят на кмета доклад за осъществявания мониторинг. Проект на заповедта се изготвя от директор дирекция АПИТО и се предоставя за подпис на концедента. За резултатите от мониторинга се изготвя доклад в срока, определен в заповедта. Докладът се предоставя на кмета на общината за одобрение с резолюция.

(4) Резултатите от мониторинга се включват в информацията, която се публикува ежегодно в НКР по реда на чл. 132, ал. 1 от ЗК.

Чл.83. Текущият контрол по изпълнението на договорите за концесия, както и приемането на резултатите от него се осъществяват от лицата/длъжностите съгласно глава втора от настоящите правила.

Чл.84. (1) Текущият контрол на изпълнението на задълженията на концесионерите по концесионните договори се извършва въз основа на:

1. проверка и анализ на отчетите на концесионерите за изпълнението на концесионните договори, които се извършват по компетентност от съответните длъжностни лица, определени в глава втора на настоящите правила; проверката и анализа се извършват периодично, съобразно сроковете за представяне на отчетите от концесионера, регламентирани в договорите; резултатите от проверката и анализа се оформят в доклад до кмета, в срок 14 дни след получаване на отчетите от концесионера.

2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график, който се изготвя от съответното длъжностно лице, на което е възложено изпълнението на текущия контрол по реда на глава втора от настоящите правила; така изготвения график се съгласува с Главния юрисконсулт, който удостоверява одобрението на графика с подписа си, и се предоставя на кмета на общината за утвърждаване;

3. извънредни проверки на място – възлагат се със заповед на кмета при необходимост.

(2) При осъществяване на текущия контрол определените от кмета на общината длъжностни лица имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия, включително на концесионната територия и/или принадлежностите към обекта на концесията;

2. да изискват и да проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;

3. да изискват от проверяваните лица и да получават в определен разумен срок писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

(3.) При проверки на място длъжностните лица изготвят протоколи с констатации за изпълнението на задълженията, които са в обхвата на проверката.

(5) За извършените проверки по ал. 1 длъжностните лица, в срок 10 дни след приключване на проверките, съставят доклади, които съдържат информация за резултатите от извършената проверка, включително констатации, изводи и заключения за изпълнение/неизпълнение на всяко едно от задълженията на концесионера, а при установяване на неизпълнения и нарушения - и предложения за:

1. мерки за отстраняване на констатираните неизпълнения на концесионния договор;

2. сезиране на компетентните органи - при констатирано неизпълнение на нормативни изисквания;

3. налагане на санкции и неустойки, включително чрез усвояване на гаранции и удовлетворяване от обезпечения, когато има такива;

4. предсрочно прекратяване на концесионния договор.

(5) Към докладите по ал.4 се прилагат и документите, въз основа на които са направени констатациите, изводите и заключенията, когато е приложимо. Докладите се подписват от длъжностните лица, които са ги изготвили и се предоставят на кмета на общината за одобрение с резолюция, респ. изпълнение на предложените мерки за отстраняване на установените нередности, пропуски и грешки..

Чл.85. Звено „Финансови дейности“, длъжност Финансов контрольор следи за изпълнението на финансово - икономическите задължения на концесионера по съответния концесионен договор.

Чл. 86. За целите на текущия контрол върху изпълнението на концесионните договори се съставят чек – листове от главния юрисконсулт със съдействието на ръководителя на ЗВО в срок от 20 дни след сключване на концесионния договор, които се предоставят на отговорните длъжностни лица за осъществяване на текущия контрол.

Чек – листове за действащите към датата на влизане в сила на настоящите вътрешни правила концесионни договори се съставят и предоставят за осъществяване на текущ контрол на съответните длъжностни лица до 31 януари 2026 г.

Чл.87. (1) Кметът на общината чрез длъжностното лице по чл.17 от настоящите правила:

1. публикува в партидата на всяка процедура за определяне на концесионер в Националния концесионен регистър;

2. публикува в партидата на всяка концесия:

а) информацията за изпълнението на концесионния договор за предходната година по чл. 132, ал. 1 от Закона за концесиите - ежегодно до 30 септември;

б) становище от извършения предварителен контрол по чл. 9, ал. 1, т. 2 - едновременно с публикуване на обявлението за изменение на възложена концесия.

(2) Кметът на общината изпраща чрез лицата по ал.1. за публикуване в информационния раздел на Националния концесионен регистър годишните отчети за изпълнението на включените в съответния план за действие проекти и на сключените от тях концесионни договори в срок до 30 дни след тяхното одобряване от общинския съвет. Отчетите се изпращат на електронен носител с писмо, подписано от кмета на община, или от оправомощено от него длъжностно лице. Годишните отчети за изпълнение на концесионните договори се изготвят от лицето, назначено на длъжност Главен експерт Общинска собственост, отдел УТКРСОС, дирекция УТАБЕ.

РАЗДЕЛ II
ОДИТ

Чл. 88 (1) Концедентът извършва одит на концесионера за концесии, възложени при условията и по реда на Закона за концесиите.

(2) Одитът на концесионера включва проверки, при които се събира и анализира информация и се извършва оценка (заключение) относно:

1. наличието на основание за изключване по чл. 60, ал. 2 от Закона за концесиите за концесионерите, за подизпълнителите и за третите лица при сключването на съответния договор;

2. настъпването на основание за изключване по чл. 60, ал. 2 от Закона за концесиите за концесионерите, за подизпълнителите и за третите лица по време на изпълнение на концесионния договор;

3. настъпването на обстоятелство по чл. 146 от Закона за концесиите

(4) Концедентът извършва одит на концесионера по време на изпълнение на концесионния договор, когато получи информация за наличие на настъпило обстоятелство по ал. 2, т. 2 и 3 или установи данни за това:

1. при осъществяване на мониторинга и контрола по изпълнението на концесионния договор;

2. в отчета на концесионера за изпълнението на концесионния договор по чл. 131, ал. 1 от Закона за концесиите.

Чл.89. Редът за извършване на одита на концесионера се определя с концесионния договор. Когато редът за извършване на одита на концесионера не е определен с концесионния договор, одитът се извършва по заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА КОНЦЕСИИТЕ
НАЦИОНАЛЕН КОНЦЕСИОНЕН РЕГИСТЪР

Чл.90. (1) За всяка концесия се съставя досие с всички документи във връзка с нейното провеждане и възлагане, което се създава, поддържа и съхранява от лицето на длъжността „Главен експерт Общинска собственост“, отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, съгласно глава втора от настоящите правила.

(2) Досието на концесията съдържа:

1. инициращ доклад;

2. всички документи, свързани с провеждането и възлагането на конкретната концесия (решението за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие, поканата за участие в договаряне и/или за представяне на оферта);

3. постъпилите искания от страна на участниците за разяснения и съответно изпратените отговори;

4. заявленията и офертите на участниците по процедурата и/или протоколите, отразяващи проведените преговори в процедура на договаряне;

5. заповед за назначаване на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите; протоколите.

6. решение за класиране на участниците и за определяне на концесионер;

7. решението за прекратяване на процедурата;

8. решението за промяна в обявлението и/или документацията на концесията;

9. уведомленията до класираните и отстранените участници и до участника, определен за концесионер, с приложени доказателства за уведомяването им;

10. копие от сключения договор, ведно с необходимите документи за подписването му и гаранция за изпълнение;

11. обявление за възложена концесия;

12. документи, удостоверяващи освобождаването на гаранциите за изпълнение

13. докладни записки и други документи, отнасящи се до конкретната процедура;

14. предявените жалби (искове), наложените обезпечителни мерки и постановените решения;

15. информацията за хода на обжалване;

16. документи относно изпълнението на сключения договор и извършения текущ контрол, мониторинга и одита на концесията, включително всички документи относно изпълнение на задълженията по концесионната дейност, в т.ч. извлечения от банковите сметки на концедента за постъпилите плащания по договорите.

17. Опис на досието.

(2) Информацията в досието се организира по начин, който дава възможност за хронологична проследимост на всички действия на отговорните длъжностни лица, във връзка с подготовката, провеждането, приключването и отчитането на изпълнението на концесията.

Чл.91. По време на работата на комисията цялата документация, заедно с постъпилите оферти/заявления, се съхранява от председателя на комисията. Съхранението на всички документи в хода на провеждане на процедурата се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите. След приключване на работата на комисията, всички документи се предават на лицето, назначено на длъжност „Главен експерт общинска собственост“, отдел “Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост”, което осъществява текущото съхранение на досието.

Чл.92. Всички лица, които инициират или участват в процеса на организиране и възлагане на концесия, са длъжни след възлагането й да предоставят копия от всички получени и съставени документи на дирекция, отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, длъжност „Главен експерт общинска собственост“ за окомплектоване на досиета.

Чл.93. Документите по изпълнение на договорите се съхраняват от дирекцията, чиито служители са отговорни за осъществяването на контрола по изпълнението и от звено „Финансови дейности“ за финансово - платежни документи, а копие от същите се предават на отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, длъжност „Главен експерт общинска собственост“, за прилагане в досието на процедурата.

Чл.94. (1) Определеното от концедента по реда на чл.17 от настоящите правила длъжностно лице ежегодно, в срок до 30 септември, представя в Националния

концесионен регистър информация за изпълнението на концесионния договор за предходната година по образец, който се поддържа в Националния концесионен регистър.

(2) Въз основа на информацията по ал.1 за всички концесионни договори, по които е страна, концедентът изготвя и внася за одобрение в общинския съвет годишен отчет относно изпълнението на включените в съответния план за действие проекти и концесионни договори. Проектът на отчет се изготвя от лицето, назначено на длъжността „Главен експерт общинска собственост“, отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, строителство и общинска собственост“, като след одобрение от Главния юрисконсулт се предоставя на концедента в срок до 31 декември.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила се приемат на основание чл.8, ал.1, т.1 от Наредба за мониторинга, управлението и контрола на концесиите и влизат в сила от деня на утвърждаването им от кмета на община Горна Малина.

§ 2. Настоящите правила се прилагат по отношение на процедури, за които откриването е след датата на утвърждаването им, с изключение на регламентите, отнасящи се към осъществяването на текущ контрол и мониторинг върху изпълнението на сключените и действащи концесионни договори, както и разпоредбите на глава единадесета за създаване и поддържане на досие за всяка концесия, включително вписването на законово изискуемата информация за всяка концесия в НКР и годишен отчет по реда на чл. 132, ал. 1 от ЗК.