

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152)23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

ДОГОВОР

№ 137

Днес, 26.11.2020 г. в с. Горна Малина, между:

1. ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА, ЕИК: 000776178, ДДС № BG000776178 със седалище и адрес на управление: област Софийска, община Горна Малина, с. Горна Малина, площад "Родолюбие" № 1, представлявана от инж. Ангел Жиланов – Кмет на Община Горна Малина и Нонка Маслева - Гл. счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

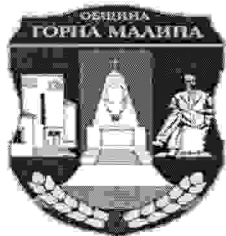
2. ЕТ „АНИМАТ – АНГЕЛ АНГЕЛОВ, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, ж. к. „Христо Смирненски“, бл. 28Б, вх. Е, ет. 2, ап. 77 ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ: 121305650 и номер по ЗДДС: BG121305650, представлявано от Ангел Матев Ангелов, в качеството му на Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от ЗОП, след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП 00747-2020-0008 и влязло в законна сила Решение № 815 от 08.10.2020 год. на Комисията за защита на конкуренцията относно Решение № 234/03.07.2020 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на детски съоръжения, оборудване и монтаж за обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Горна Малина, община Горна Малина“, по проект с № BG06RDNP001-7.004-0007 се възлага в рамките на изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмедна финансова помощ № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 год. процедура чрез подбор №BG06RDNP001-7.004 - Детска градина, по проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинската образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детска градина, финансирана чрез бюджета на общината“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на детски съоръжения, оборудване и монтаж за обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ с. Горна Малина, община Горна Малина“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на съоръженията и оборудването предмет на посочената обществена поръчка.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 2320, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

(3) Количеството и минималните параметри на стоките са съгласно техническата спецификация на поръчката.

(4) Изпълнението на дейностите по доставка и монтаж започва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

(5) Доставките по този договор се извършват в сградата на ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ намираща се в с. Горна Малина, на ул. 24 № 7, УПИ Х, и дворното пространство.

(6) Доставеното се монтира/поставя съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол.

(7) Вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на доставките по този договор е в размер на **108 469,31 /сто и осем хиляди четиристотин шестдесет и девет лева и тридесет и една стотинки/ лева без ДДС, а с ДДС 130 163,17 /сто и тридесет хиляди сто шестдесет и три лева и седемнадесет стотинки/ лева, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя с посочени единични цени - приложение към договора.**

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва:

- цената за придобиване на артикулите;
- доставно-складовите разходи;
- монтажа/инсталирането на доставеното;
- всички други разходи, които влияят на предложената цена.

(3). **Авансово плащане:** Изпълнителят има право на авансово плащане в размер до 50% (петдесет на сто) от стойността на договора, което се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

1. съгласуване от ДФЗ – РА на проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и сключения договор;

2. получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по АДФП № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 год.;

3. представяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция за авансово предоставени средства;

Гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора Изпълнителят писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

(4). **Окончателно плащане:** в размер на остатъка равен на реално изпълнените дейности съгласно КСС по проекта, след приспадане на авансовото плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след осигуряване на финансиране за реализиране на проекта, след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността, съгласно Техническото задание и след представяне на фактура – оригинал, с единични цени, количества и стойност, издадена от Изпълнителя. Приемо-предавателен протокол за изпълнението на съответната дейност, следва да е придружен от документите, доказващи изпълнението на дейността.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

(5) Възнаграждението по чл. 2, ал. 2 не подлежи на промяна и е валидно за срок до приключване на изпълнението на поръчката.

Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и изискванията на ПРСР, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Горна Малина

Адрес: с. Горна Малина п.к. 2131, пл. „Родолюбие“ № 1

БУЛСТАТ: 000776178

ИН по ЗДДС: BG 000776178

Получил фактурата: инж. Ангел Жиланов – Кмет на Община Горна Малина

Номер на документа, дата и място на съставяне

В описателната им част се вписва задължително следния текст: *„Разходът е направен по АДФП № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 г. на Община Горна Малина с ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по подмярка Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.*

(6) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Настоящият договор е със срок на изпълнение до извършване на всички доставки, предмет на настоящия договор, но не по-късно от крайната дата за приключване на дейността, съгласно АДФП № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 г. - 14.05.2022 г.

(3) Сроковете за доставка и монтаж на съоръженията и обзавеждането на артикулите започват да текат след възлагане от страна на Възложителя, чрез изпращане на Възлагателно писмо за съответния обект.

(4) Срокът за доставка и монтаж на съоръженията и обзавеждането е **7 /седем/ календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако същото е качествено и във функциониращо състояние, както и отговарящо на техническите спецификации и предложеното в офертата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответния обект, където ще се извършват монтажните дейности.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на препоръки, указания и други подобни, в определени от него срокове.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество артикули, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следва Техническата спецификация на Възложителя и приетото с офертата Техническо предложение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката, срещу заплащане.
4. да предаде качествени артикули.
5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

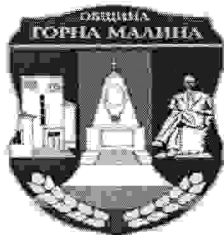
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск - оборудването или обзавеждането съобразно предмета на договора, с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно представената оферта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявеното – обзавеждане и оборудване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomalina.eu

1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;

2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на доставката;

3. да спазва стриктно Техническата спецификация и приетото с офертата Техническо предложение, като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начина за преодоляването им.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **в срок от три дни** от узнаването с цел прекратяване на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води счетоводна отчетност, позволяваща проследяване на финансовите и счетоводни операции по договора.

(12) Изпълнителят се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на АДФП № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 г. по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. да спазва и следните допълнителни задължения:

1. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

2. Да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ПРСР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ПРСР 2014 - 2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

3. Да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

4. В случай, че Управляващият орган на ПРСР извършва текуща или последваща оценка на проекта, Изпълнителят се задължава да предостави цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката.

5. Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информирание,



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 2320, факс 2252, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл. 3, чл. 4 и чл. 5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията.

6. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Възложителя и други контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, преглед на цялата документация, да съдейства при набиране на снимков материал и др. при изпълнение на настоящия договор.

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

8. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. По смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) 1303/2013 и настоящия договор, „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съвета или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съвета чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съвета.

9. Да запознае лицата, ангажирани с изпълнението на настоящия договор с определението за „нередност“.

10. Изпълнителят е длъжен да възстановява без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в срок до 10 дни, считано от датата на получаване на писменото искане от страна на Възложителя по следната банкова сметка в „УниКредит Булбанк“ АД: IBAN: BG86UNCR70003219279724, BIC: UNCRBGSF. При невъзстановяване в размера и посоченият срок Възложителят може да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора, както и по общия ред.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността – предмет на обществената поръчка, е длъжен да не разгласява, станали му известни: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите, работещи в обектите на Община Горна Малина.

(3) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите в съответните обекти, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(3) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по монтажа е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. (1) Приемането на работата се извършва след като доставеното се монтира/постави съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

(3) Собствеността върху доставеното/ите/ата – обзавеждане и оборудване, преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът – в момента на предаването им след подписване на приемо - предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 13. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в **тридневен срок** от откриването им.

Чл. 14. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на доставеното/ите/ата – обзавеждане и оборудване е **6 /шест/ години**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписването на приемателно-предавателния протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

Чл. 16. (1) Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове, като за първите 6 /шест/ месеца важат условията на чл. 1, ал. 7.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефекта/повредата в срок от **1 /един/ час** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалиста на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

(3) В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **1 /един/ ден** след получаване на известие за възникването му.

(4) В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **7 /седем/ дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

(5) При невъзможност да бъде отстранен дефектът, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествения или повредения артикул, елемент или част с други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката и монтажа на новите.

(6) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествен артикул, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друг такъв без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачествения артикул.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.
4. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора;
3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;
4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл. 19. (1) При едностранно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 20. (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер както следва:

1. При отклонение от оферирани параметри в размер 1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден до доставката на артикул отговарящ на оферираното;
2. При забавено изпълнение в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден;
3. При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер на 2 % от стойността на въпросния артикул на ден до отстраняване на дефекта.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 25, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойката от гаранцията за изпълнение или я предявява писмено.

Чл. 21. (1) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да усвои гаранцията за изпълнение, както и да получи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3,00 % (три на сто)** от стойността на договора без ДДС, а именно **3 254,08 (три хиляди двеста петдесет и четири лева и осем стотинки)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваща цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по-кратък от четири месеца като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи.

(3) Освобождаването на гаранцията за авансово плащане става съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 25. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG91UNCR96603311292019

Чл. 26. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;
2. Да е учредена в полза на Възложителя;
3. Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Срокът на застраховката следва да е равен или по-дълъг от срока за изпълнение на договора;
5. Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на т. 4.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 24 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(4) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Чл. 34. (1) Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някое от следните условия:

а) ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

в) цената по договора остава същата или е по-ниска.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

Чл. 35. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Съгласувал: П.....

ДД „АПИТО“: Георги Янакиев

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

.....П.....

Кмет: инж. Ангел Жиланов

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ЕТ „АНИМАТ – АНГЕЛ АНГЕЛОВ“

.....П.....

Представяващ: Ангел Ангелов

.....П.....

Гл. счетоводител: Нонка Маслева