ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. (07152) 23 20, факс 22 52, e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

Утвърдил на 21.05.2020 **г.:**
…….……П…….. *Заличена информация, съгласно чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС/2016/679*
/инж. АНГЕЛ ЖИЛАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик на детски съоръжения, оборудване и монтаж за обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ „Вяра, Надежда и Любов” с. Горна Малина, община Горна Малина“

с. Горна Малина
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА 3

1.1. Предмет на обществената поръчката: 3
1.2. Обособени позиции: 4
1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране: 4
1.4. Срок за изпълнение на поръчката 4
1.5. Място за изпълнение на поръчката: 5
1.6. Срок на валидност на офертите 6
1.7. Работен език 6

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 6

2.1. Достъп до документацията 6
2.2. Разяснения по процедурата 6

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 6

3.1. Общи условия 6
3.2. Участници - Обединения: 7
3.3. Използване на подизпълнители 7
3.4. Използване капацитета на трети лица 8

IV ИЗИЗСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 9

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: 9
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ... 13
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА): 13
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ: 13
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ: 14

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 14

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: 14

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ 15
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ: 15
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: 16
6.4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: 18

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. 18

VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 19

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 22

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР 23

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 24

XII. ОБЖАЛВАНЕ 26

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ 27

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ 27

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ 28

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ: 28

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Обект на настоящата обществената поръчка е „доставка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Кмета на Община Горна Малина
Адрес: с. Горна Малина п.к. 2131, Пл. Родолюбие №1
Телефон: 07152 2320
Факс: 07152 2252
Интернет адрес: http://www.gornamalina.eu/newsite/
E-mail: gmalina@abv.bg,
Профил на купувача: http://www.gornamalina.eu/newsite/?cat=9

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчката:

„Избор на доставчик на детски съоръжения, оборудване и монтаж за обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ „Вяра, Надежда и Любов" с. Горна Малина, община Горна Малина".

Предметът на поръчката включва:

Предметът на поръчката е „Избор на доставчик на детски съоръжения, оборудване и монтаж за проект "Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Горна Малина, община Горна Малина". Целта на поръчката е да бъде извършена доставка на детски съоръжения за децата от яслена група и над 3 години, парково оборудване, както и монтаж (където е приложимо), във връзка с изпълнението на проект "Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Горна Малина, община Горна Малина", съгласно приложена количествена сметка с технически спецификации. Доставката предвижда следните артикули: Комбинирано детско съоръжение от 3 до 12 г. чрез анкери, Клатушка с единична пружина с животинки мотив от 3 до 12 г. чрез анкери, Детско съоръжение за катерене и баланс – дърво, Детско съоръжение люлка тип махало - седалки над 3 год. - двойна анкери, Детско съоръжение мост – анкери, Доставка и монтаж на детско съоръжение за катерене, баланс и равновесие - скала анкери, Клатушка с единична пружина с животинки мотив от 3 до 12 г. - чрез анкери – двойна, Детско съоръжение тунел, Съоръжение катерушка – за катерене, баланс, равновесие – за деца над 3 год., Съоръжение детска беседка/къщичка за тематични игри, Беседка, Градинска пейка с облегалка – дърво и метал, монтаж чрез анкериране, Кошчета за отпадъци – единични, метални, монтаж чрез анкери, Градинска пейка с облегалка – дърво и метал, монтаж чрез фундиране, Кошчета за отпадъци – единични, метални, монтаж чрез фундиране.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

код по CPV: 37535200 – Оборудване за площадки за игри.

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Всички дейности по доставката и монтажа на детските съоръжения, предмет на техническата спецификация са взаимно свързани, предвид което не могат да бъдат обособени в отделни позиции. Разделянето й не е целесъобразно и не би обезпечило нуждите на Възложителя от доставка на качествени детски съоръжения. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции единствено гарантира постигане на навременното и цялостно изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 133 417,25 (сто тридесет и три хиляди четиристотин и седемнадесет лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС.

Определената прогнозна стойност се явява и максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Комплекса от дейности, включени в цялостният предметен обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на община Горна Малина по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, № BG06RDNP001-7.004 - Детска градина, по проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинската образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детска градина, финансирана чрез бюджета на общината“ по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 - 2020 г. № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 год.

Схема на плащане:

1). Авансово плащане: Изпълнителят има право на авансово плащане в размер до 50% (петдесет на сто) от стойността на договора, което се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

1. съгласуване от ДФЗ – РА на проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и сключения договор;

2. получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по АДБФП № BG06RDNP001-7.004-0007-C01/14.05.2019 год.;

3. представяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция за авансово предоставени средства;

Гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора Изпълнителят писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

2). Окончателно плащане: в размер на остатъка равен на реално изпълнените дейности съгласно КСС по проекта, след приспадане на авансовото плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след осигуряване на финансиране за реализиране на проекта, след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността, съгласно Техническото задание и след представяне на фактура – оригинал, с единични цени, количества и стойност, издадена от Изпълнителя. Приемо-предавателен протокол за изпълнението на съответната дейност, следва да е придружен от документите, доказващи изпълнението на дейността.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” - Образец № 3 следва да предложи срок за доставка и монтаж на съоръженията предмет на настоящата обществена поръчка.

Срокът за доставка и монтаж на съоръженията не може да бъде по-кратък от 7 (седем) календарни дни и по-дълъг от 14 (четиринадесет) календарни дни и включва времето от датата на получаване на Възлагателно писмо, до извършване на доставката и монтаж на съоръженията предмет на обществената поръчка и приемането им с приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число в календарни дни!

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на дейността по-кратък от определения минимален срок от 7 календарни дни или по-дълъг от определения максимален срок от 14 календарни дни, или в различна мерна единица, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на доставката и монтажа е сградата на ДГ „Вяра, Надежда и Любов” намираща се в с. Горна Малина, на ул. 24 № 7, УПИ X, и дворното пространство.

1.6. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко от 6 месеца или 180 календарни дни;** считано от крайната дата за подаване на офертите. При преобразуването на месеците в календарни дни е прието 1 месец да има 30 дни.

1.6.2. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с определения срок на валидност на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Горна Малина (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по процедурата:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2,

т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

3.3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

Забележка: *При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.*

3.3.9. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2,

т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключването на договора за обществената поръчка;

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV ИЗИЗСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва**:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 2 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое от обстоятелствата по т. 4.1.1, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

<u>Указания за попълване на ЕЕДОП</u>:

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а –255а, чл. 256 – 260 от НК.

<u>Забележка:</u> Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т.7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.11 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, както следва:

1). лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го

представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

2). Физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от такова лице.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) са:

(1). при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

(2). при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

(3). при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

(4). при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

(5). при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;

(6). при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

(7). при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

(8). при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

(9). при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

(10). при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

(11). в случаите по т. (1) – (7) – и за прокуристите, когато има такива. Когато има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

(12). за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.1.3. Когато основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице и няма различие по отношение на техните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (лицата по т.4.1.2), информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП подписан от съответното лице.

4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6 в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т. 3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

<u>Забележка:</u> Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т т. 4.1.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т. 4.1.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ЗОП[1] не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.2. Участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, не могат да участват пряко и/или косвено в настоящата обществена поръчка (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.2.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ, чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителя НЕ поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

---

[1] Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителя НЕ поставя изисквания относно финансовото и икономическото състояние на участниците.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под „доставка идентична или сходна с предмета на поръчката", следва да се разбира доставка на оборудване за площадки за игра, доставка и/или монтаж на съоръжения за игра и/или съоръжения за детски площадки или еквивалентни обекти.

Възложителят не определя изискване за обем.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП като предостави и информация предостави и информация за стойностите датите и получателите на доставките сходни с предмета на поръчката.

Забележка 1: Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Забележка 2: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на доставките сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал. 2, т. 3**).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи**;

- **„Заявление за участие"** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение"** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри"** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия - ***Образец № 2***.

ВАЖНО!!! Представеният от участника ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1). При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), т. 4.2 и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

3). В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението. ЕЕДОП се подава цифрово подписан и за обединението.

4). Когато основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице и няма различие по отношение на техните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5). Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6). В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

7). При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

8). Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.

9). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10). В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

11). В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12). В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

13). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

14). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

15). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

<u>Важно:</u> Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

<u>Забележка</u>: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т. 3.2.1, т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се попълва се ***Образец № 3*** - оригинал, заедно с приложено към него **„Техническо предложение за изпълнение на поръчката"** - представеното от участника, Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички строително – монтажните и работи необходими за завършване на дейностите, стартиране, управление по време на изпълнение и приключване на монтажните работи, който да отговарят и кореспондират с приложения от участника график.

Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка на обекта. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на доставка и складиране на съоръженията. Обезопасеното на площадката, от гледна точка на това, че обекта е детска градина, и който може да функционира по време на монтажните работи на обекта.

Предложение ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация на изпълнението на строително – монтажните работи, предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и да се представи План за осигуряване и организация на ресурсите /работници и машини/.

График за изпълнение на поръчката (свободна форма по преценка на участника), който онагледява хода на монтажните дейности, като дава представа за сроковете на строителството като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката и техническата спецификация.

Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на участника и да съдържа следните компоненти:

- СМР, съответстващи на Количествената сметка
- време за изпълнение на дейностите /начало и край, продължителност в работни дни/;
- да се посочи квалификацията и броя на използваните работници и експерти;
- да се опише етапност за изпълнение на дейностите;
- да се опише вида и броя на използваната механизация.

Графикът за изпълнение да бъде описан задължително в календарни дни, като се приема, че един месец е равен на тридесет календарни дни.

Крайният срок за изпълнение на работите не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Участник, който не представи Техническо предложение или предложи Линеен календарен график с дейности които не съответстват на предоставеното предложение с изискванията на документацията и техническото задание за проектиране, техническата спецификация, неговото предложение не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП.

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по ***Образец № 4*** - оригинал;

Важно: Документите по т. 6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и окомплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и се обединяват от изпълнителя в един общ файл (pdf формат или еквивалент). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.*

6.4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката ***Образец № 5*** – оригинал, заедно с приложени към него.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им

7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7.8. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Горна Малина.

с. Горна Малина п. к. 2131, пл. „Родолюбие" № 1

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР за проект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на ДГ „Вяра, Надежда и Любов" с. Горна Малина, община Горна Малина".

7.9. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

7.10. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка

7.11. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Горна Малина п.к. 2131, пл. Родолюбие № 1.

7.12. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

7.13. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

7.14. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

7.15. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.16. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

7.17. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица който не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331,Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/.*
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2,Телефон: 02/ 8119 443,Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg*

VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава й могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

8.6. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците.

8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.13. Председателя на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

8.14. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8.15 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.17. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.19. След изтичането на срока по т. 8.16 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.20. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.22. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия

8.23. Комисията обявява чрез съобщение в „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.24. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

8.25. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

8.26. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.27. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 8.25 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.28. Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

8.29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.30. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

8.31. Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от Възложителя.

8.32. Възложителят отстранява от участие:

- Участник който не отговаря на условията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- Участник, който не е представил в срок обосновката по 72, ал. 1 от ЗОП т. 8.25 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица;
- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, вкл. за форма , начин и срок.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола по т. 33 от документацията

9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата

9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП

9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

10.3. Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

10.4. Гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставени средства може да се представят под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

  Банка: Уникредит Булбанк АД

  Банков код (BIC): UNCRBGSF

  Банкова сметка (IBAN): BG91UNCR96603311292019;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.5. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

10.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

10.7. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.8. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.11. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 4.1.1 т. 3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т. 4.1.1 т. 1) от документацията) и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т. 4.1.10, буква „Г" от документацията)[2] – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т. 4.1.1 т. 8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

11.1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 от настоящата документация.

11.1.4. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

11.1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – *Образец № 6*.

"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

---

[2] В приложимите случай

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2

11.2. Документите по т. 11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

14.2. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.3. Възложителят изпраща на участниците решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

в) лично – срещу подпис

Забележка: *Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

14.4. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция

представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

14.5. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, в офертата на участника.

14.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;
- Образците от документацията

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 5 – Ценово предложение и КСС;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП.
- Проект на договор;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест.
- Техническа спецификация.